

Noodplan

Interpolis



<Naam Hockeyclub>

<Versienummer, datum>



Adres: <Straat> <postcode>
Plaats: <Plaatsnaam>

Dit noodplan is opgesteld door: <Naam>
Aanvullingen of wijzigingen kun je doorgeven aan: <e-mailadres>.

Interpolis. Glashelder



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Mogelijke noodsituaties	4
3	Algemeen	5
3.1	Algemene informatie hockeyclub <XYX>	5
3.2	Voorzieningen	5
4	Algemene instructies noodsituaties	6
4.1	Interne hulpverleners	6
4.2	Communicatie	6
4.3	Hulpverleningsdiensten	6
4.4	Alarmering	6
4.5	Ontruiming	6
4.6	Terugkoppeling aan leden	6
5	Noodsituaties	7
5.1	Brand in het clubhuis	7
5.2	Stroomuitval	8
5.3	Noodweer	8
5.4	Letsel	8
5.5	Negatieve publiciteit in de sociale media	8
6	Hulp bij de voorbereiding op noodsituaties	9
	Bijlagen	10
	Bijlage 1. Luchtfoto van het terrein van de vereniging	10
	Bijlage 2. Plattegronden van het terrein en clubhuis	11
	Bijlage 3. Contactlijst noodsituaties	12

Noodplan

Interpolis



1 Inleiding

Beste lezer,

Dit is het noodplan van hockeyvereniging <XYZ>. Wij streven ernaar samen met onze leden en bezoekers de hockeysport in een zo veilig mogelijke omgeving te beoefenen. Toch kunnen er op en rond het veld noodsituaties ontstaan. Om zo'n noodsituatie snel het hoofd te bieden en zo schade, letsel en negatieve publiciteit tot een minimum te beperken, stelden we dit noodplan op.

Hierin staan welke noodsituaties bij onze hockeyvereniging kunnen ontstaan. Per noodsituatie lees je in het kort de belangrijkste maatregelen – als hulpmiddel en houvast bij een calamiteit. Verder vind je informatie over de aanwezige voorzieningen, zoals blusmiddelen, EHBO en AED. Ook staat er andere relevante informatie in dit noodplan, zoals luchtfoto(s), plattegronden en contactgegevens.

Uiteraard hoop ik dat we dit noodplan nooit nodig zullen hebben. Maar mocht het toch ooit zover komen, dan helpt het de noodsituatie snel te neutraliseren en de veiligheid van onze leden en bezoekers te borgen.

<Plaatsnaam>, <datum>
<Naam>, voorzitter hockeyvereniging <XYX>

Interpolis. Glashelder



2 Mogelijke noodsituaties

Download dit noodplan op www.interpolis.nl/hockey. Kies vervolgens uit onderstaande lijst de noodsituaties die op uw vereniging kunnen voorkomen. Afhankelijk van de omvang, ligging en locatie van uw vereniging kunnen deze lijst en de uitwerking ervan (zie hoofdstukken 4 en 5) variëren. Een risicodeskundige van Interpolis kan u helpen om te bepalen welke risico's voor uw hockeyvereniging gelden en welke noodmaatregelen u kunt nemen.

De volgende noodsituaties werken we in hoofdstuk 5 uit:

- Brand in het clubhuis
- Stroomuitval
- Noodweer (storm, onweer, hagel)
- Speler of bezoeker met letsel
- Negatieve publiciteit in de sociale media, gericht tegen de hockeyvereniging, spelers en/of het bestuur

Overige risico's:

- Inbraak in het clubhuis, verlies van apparatuur en/of hockey-equipment
- Waterschade
- Vandalisme/hooligans/graffiti
- Calamiteit van buiten, bijvoorbeeld een ongeval met gevaarlijke stoffen in de nabijheid van de vereniging (weg, spoor, nabij gelegen bedrijf) of (natuur)brand in de omgeving
- Omgewaaid object (speelkussen bij een evenement, televisiesteiger, boom)
- Stroomuitval bij tv-uitzendingen of evenementen
- Vermist kind
- Ongeval met spelers bij een uitwedstrijd
- EHBO-geval
- <zelf aanvullen>



3 Algemeen

3.1 Algemene informatie hockeyclub <XYX>

De hockeyclub ligt in <plaatsnaam>, aan <adres>.

Beschrijf hier de omgevingsfactoren (bos, snelwegen, spoorlijnen, industrie) en geef een korte omschrijving van het clubhuis (bouwaard, bouwlagen, aantal gebouwen, faciliteiten) en het aantal hockeyvelden.

3.2 Voorzieningen

EHBO

In het clubhuis is een EHBO-koffer aanwezig op <locatie invullen>. De EHBO-koffer wordt <elke week/elk kwartaal (KIEZEN)> geïnspecteerd door <XX> op compleetheid en houdbaarheidsdata van de inhoud. In het logboek in de EHBO-koffer worden van ieder EHBO-geval de datum, tijdstip, het team en het type letsel genoteerd door <XX>.

EHBO-hesjes

Nabij de EHBO koffer, op <locatie invullen>, zijn EHBO-hesjes aanwezig. Indien de situatie het toelaat, dragen de BHV'ers deze hesjes voor een goede herkenbaarheid bij calamiteiten.

AED

De AED (Automatische Externe Defibrillator) hangt op <locatie invullen>. De locatie is ook aangegeven op de plattegrond in de bijlage. De AED wordt jaarlijks geïnspecteerd door <YY>.

Brandslanghaspels

De locaties van de brandslanghaspels staan op de plattegrond in de bijlage. De brandslanghaspels worden jaarlijks gecontroleerd door firma <XY>.

Handbrandblusmiddelen

Handbrandblusmiddelen zijn aanwezig op diverse locaties in het clubhuis, zoals te zien op de plattegrond in de bijlage. De handbrandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door firma <XY>.

Blusdekens

Nabij de bar en in de keuken zijn blusdekens aanwezig.

Let op: deze blusdekens dienen ook geschikt te zijn voor vetbranden.

Brandmeldinstallatie

De brandmeldinstallatie bevindt zich in <locatie benoemen>. De brandmeldinstallatie meldt door naar de <alarmcentrale van de brandweer/particuliere alarmcentrale (KIEZEN)> en stuurt het ontruimingsalarm aan, ook wel slow-whoop genoemd.

Sprinklerinstallatie

De afsluiters van de sprinklerinstallatie bevinden zich in <locatie benoemen>.

Ontruimingsalarm/slow-whoop

Het ontruimingsalarm van het clubhuis wordt 1 keer per <periode invullen> gecontroleerd door <XX>.

Vluchtwegen

Naast de hoofdingang kent het clubhuis ook diverse nooduitgangen. Deze nooduitgangen moeten altijd bereikbaar zijn.

Opslag in noodroutes is verboden. De nooduitgangen staan op de plattegrond in de bijlage. In het clubhuis zijn zij duidelijk gemarkeerd als nooduitgang met verlichte pictogrammen.

Bluswater

Bluswater kan verkregen worden uit de <ondergrondse/bovengrondse (KIEZEN)> brandkranen in de nabijheid van het clubhuis. De exacte locaties staan op de <plattegrond/luchtfoto (KIEZEN)> in de bijlage. De brandkranen moeten altijd vrij worden gehouden, zodat zij goed bereikbaar zijn voor de brandweer. Open water is beschikbaar vanuit <vijver, brede sloot, kanaal (KIEZEN)>.



4 Algemene instructies noodsituaties

4.1 Interne hulpverleners

Aangezien de vereniging geen bedrijf met vaste medewerkers is, zijn bij noodsituaties de vrijwilligers de eerst aangewezen personen om op te treden. Afhankelijk van het tijdstip, zijn de eerst betrokken personen het bestuur, de commissieleden en horeca-medewerkers. Het is dus van belang dat deze personen op de hoogte zijn van de inhoud van dit noodplan.

4.2 Communicatie

De communicatie vanuit onze hockeyclub tijdens en na noodsituaties verloopt altijd via de voorzitter en/of persvoorlichter of hun vervangers. De pers wordt alleen te woord gestaan door de voorzitter en/of de persvoorlichter of hun vervangers, niet door leden of bezoekers.

4.3 Hulpverleningsdiensten

Als hulpverleningsdiensten zoals ambulance, politie of brandweer voor een calamiteit ter plaatse komen, ligt de algehele coördinatie bij die diensten. Als er verder opgeschaald moet worden door de hulpverleningsdiensten, ligt de algehele leiding bij een Officier van Dienst (OVD). De hele organisatie valt dan onder deze functionaris en staat ten dienste van de OVD.

4.4 Alarmering

Alarmering verloopt meestal via het algemene alarmnummer 112, afhankelijk van de ernst van de situatie.

Zodra de noodsituatie het toelaat, zal ook de voorzitter gealarmeerd worden.

Sporters en bezoekers worden geïnformeerd via de geluidsinstallatie indien deze aanwezig is.

4.5 Ontruiming

Ontruiming van het clubhuis is uiteraard afhankelijk van de betreffende noodsituatie en gebeurt op aangeven van <naam invullen>.

Ontruim het clubhuis rustig, maar snel. Geef in het bijzonder aandacht aan kleine kinderen, ouderen en personen die slecht ter been zijn. Gebruik alle beschikbare nooduitgangen.

Controleer na ontruiming alle, ook kleine, ruimten op de aanwezigheid van personen.

Verzamel iedereen op een veilige locatie, maar niet naar of via de in-/uitgang die de hulpverleningsvoertuigen en personeel gebruiken.

4.6 Terugkoppeling aan leden

Na een noodsituatie geeft de voorzitter zo snel mogelijk openheid van zaken op de website van de vereniging en/of via een e-mail of nieuwsbrief naar de leden.



5 Noodsituaties

Algemene toelichting: in dit hoofdstuk zijn voor de meest voorkomende risico's uit hoofdstuk 2 een aantal noodmaatregelen kort weergegeven. Pas deze maatregelen aan de eigen situatie aan en vul aan waar nodig. Een risicodeskundige van Interpolis kan hierbij helpen.

5.1 Brand in het clubhuis

- Blijf rustig !
- Stel de eigen veiligheid en de veiligheid van de aanwezigen voorop.
- Denk aan **FIRE**: Find – Isolate – Report – Extinguish: vind de brandhaard, isoleer de brand (sluit bijvoorbeeld de ruimte af), alarmeer de brandweer (handbrandmelder en telefoon) en blus de brand indien mogelijk.
- Meld de brand via 112. Meld rustig en duidelijk:
 - het adres
 - wat er brandt
 - waar het brandt
 - of er nog personen binnen zijn.
- Geef aan dat er een contactpersoon aanwezig is die het eerste brandweervoertuig zal opvangen op straat.
- Ontruim het clubhuis rustig, maar snel. Geef in het bijzonder aandacht aan kleine kinderen, ouderen en personen die slecht ter been zijn. Gebruik alle beschikbare nooduitgangen.
- Controleer na ontruiming alle ruimtes op de aanwezigheid van personen – ook kleine ruimtes.
- Een kleine brand kan worden geblust door de aanwezigen met behulp van brandslanghaspels en/of kleine blusmiddelen.
- Laat iemand op straat de brandweer opwachten en begeleiden naar de brand(haard). Maak daarbij gebruik van de EHBO-/BHV-hesjes. Laat deze persoon het noodplan (in het bijzonder de plattegrond en luchtfoto) meenemen, ter assistentie van de brandweer.
- Informeer indien nodig en mogelijk ook buurverenigingen en/of buurbedrijven.
- Verzamel iedereen op een veilige locatie, maar niet naar of via de in-/uitgang die de hulpverleningsvoertuigen en personeel gebruiken.
- Laat indien mogelijk belangrijke zaken zoals computers, (keepers)uitrustingen, enzovoorts zeker stellen door de brandweer.
- Laat via de brandweer een salvagecoördinator van de verzekeraar ter plaatse komen om een schadestop toe te brengen en uitbreiding van de schade te voorkomen.
- Stel uw verzekeraar, al dan niet via uw tussenpersoon, op de hoogte van de schade.
- De bevelvoerder of Officier van Dienst van de brandweer zal, indien van toepassing het sein 'alles veilig' geven.
- <Zelf aanvullen>



5.2 Stroomuitval

- Bij stroomuitval functioneren (detectie)systemen zoals inbraakdetectie of branddetectie niet meer. Ook kan de verwarming uitvallen
- Door uitval van stroom functioneren koelingen en vriezers niet meer en zal de inhoud bederven. Houd koelingen en vriezers daarom zo lang mogelijk gesloten.
- Overweeg de inhoud van koeling / vriezers bij langdurige stroomuitval indien mogelijk te verplaatsen naar een uitwijklocatie.
- <Zelf aanvullen>

5.3 Noodweer

- Haal zoveel mogelijk zaken naar binnen als er noodweer op komst is. Denk hierbij aan meubilair, parasols, reclameborden, vlaggen enzovoorts.
- Zaken die niet binnen geplaatst kunnen worden, moeten worden gezekerd.
- Haal spelers en bezoekers zo snel mogelijk naar binnen, of laat mensen tijdig (per auto) vertrekken.
- Sluit deuren en ramen goed af, maak een (sluit)ronde rondom het pand.
- Blijf op de hoogte; volg de ontwikkelingen van het noodweer via internet of via apps als Buienradar.
- <Zelf aanvullen>

5.4 Letsel

- Blijf bij het slachtoffer.
- Zorg ervoor dat het slachtoffer niet afkoelt (gebruik een deken of thermofolie).
- Alarmeer de hulpdiensten via 112. Geef door wat de verwondingen zijn en op welke locatie het slachtoffer zich bevindt.
- Meld aan de mensen die bij het slachtoffer zijn dat hulp onderweg is.
- Wijs iemand aan om op straat de ambulance op te wachten en de broeders te begeleiden naar het slachtoffer. Maak daarbij gebruik van de EHBO-/BHV-hesjes.
- Zorg dat de route tussen de straat en de plek van het incident zoveel mogelijk vrij is.
- Informeer of er wellicht een medisch geschoold persoon aanwezig is (via de oproepinstallatie als deze aanwezig is).
- Afhankelijk van de situatie en het type letsel: maak gebruik van AED.
- Probeer het slachtoffer te stabiliseren.
- Houd andere personen zoveel mogelijk weg van de betreffende plek.
- Is er geen spoedeisende hulp nodig, maar wel een controle bij huisarts, huisartsenpost of ziekenhuis? Vergezel het slachtoffer dan altijd bij deze controle.
- <Zelf aanvullen>

5.5 Negatieve publiciteit in de sociale media

- Negatieve publiciteit in de sociale media, gericht tegen de hockeyvereniging, spelers en/of het bestuur wordt altijd gemeld bij het bestuur.
- Het bestuur komt op korte termijn bijeen en stelt vast welke stappen moeten worden genomen.
- Afhankelijk van de situatie: melding bij de politie.
- Afhankelijk van de situatie: gebruik maken van een gespecialiseerd bureau op het gebied van crisiscommunicatie.
- Indien de zender(s) van de berichtgeving bekend is/zijn, neemt <een bestuurslid/de voorzitter/vertrouwenspersoon (KIEZEN)> contact op met de zender(s) om de aanleiding van deze negatieve uitingen te achterhalen en de negatieve berichten te stoppen.



6 Hulp bij de voorbereiding op noodsituaties

Verzekeren kan anders, vinden wij. Interpolis heeft veel kennis in huis over de oorzaken en gevolgen van schade. Die expertise delen we graag met u om schade te voorkomen en om de schade zoveel mogelijk te beperken in geval van nood.

Aan de slag met uw noodplan? Wij denken graag met u mee

Interpolis biedt u een whitepaper met een generiek stappenplan om uw vereniging voor te bereiden op noodsituaties. En deze blauwdruk voor een noodplan, waarmee u uw eigen noodplan opstelt. Iedere vereniging is tenslotte uniek, met eigen risico's en omstandigheden. Onze risicodeskundigen denken graag met u mee bij het opstellen van uw noodplan.

Wilt u meer weten?

Meer informatie vindt u op www.interpolis.nl/hockey. Hier downloadt u ook het noodplan. U kunt ook contact opnemen met de Interpolis Preventiedesk via e-mail: preventiedesk@interpolis.nl.

Noodplan

Interpolis



Bijlagen

Bijlage 1.

Luchtfoto van het terrein van de vereniging

Voeg hier de luchtfoto(s) van uw locatie in en geef hierop relevante informatie aan, zoals verzamelplaats(en), blusmiddelen, afsluiters, vluchtwegen, trappen, opslaglocaties van chemicaliën, brandmeld- en sprinklerpaneel, bluswatervoorzieningen, brandscheidingen, enzovoort.



Interpolis. Glashelder



Bijlagen

Bijlage 2.

Plattegronden van het terrein en clubhuis

Voeg hier de plattegrond(en) van uw locatie in en geef hierop relevante informatie aan, zoals verzamelplaats(en), blusmiddelen, afsluiters, vluchtwegen, trappen, opslaglocaties van chemicaliën, brandmeld- en sprinklerpaneel, bluswatervoorzieningen, brandscheidingen, enzovoort.





Bijlagen

Bijlage 3. Contactlijst noodsituaties

Contactgegevens per <datum XX/YY/YYYY>

Met opmaak: Lettertype: 10 pt

Naam	Functie	GSM	privé
A	Voorzitter		
B	Secretaris		
C	Bestuurslid, plaatsvervangend voorzitter		
D	Bestuurslid		
E	Bestuurslid		
F	Communicatie / persvoorlichter		
G	Coördinator Horeca		
H	Etc.		
I	Etc.		
J	Etc.		
K	Etc.		
L	Contact gemeente		
M	Specialist Verzekeren		
N	Verzekeraar/melding schade		
O	Politie/wijkagent		
P	Meldkamer		
Q	Ziekenhuis		
R	Huisartsenpost		
S	Gas		
T	Water		
U	Elektra		
V	Beveiligingsbedrijf		
W	Buurverenigingen		