**AANGETEKEND EN PER GEWONE POST**

Aan de heer/mevrouw …………… [naam]

 ………………………………………… [adres]

 ………………………………….……… [postcode en woonplaats]

 ……………. [datum]

**Betreft: Uitbetaling compensatie bij storing**

Geachte heer, mevrouw,

Op [datum] heeft een storing op het volgende adres plaats gevonden: [adres, postcode en woonplaats].

Tijdens de storing heb ik geen gebruik kunnen maken van [stroom/gas]. De storing duurde van [begintijd storing] uur tot [eindtijd storing] uur. Omdat de storing langer dan 4 uur duurde, heb ik recht op een vergoeding. Hierom verzoek ik u binnen 4 weken te reageren op mijn brief. Daarnaast vraag ik u de vergoeding bij de eerstvolgende rekening uit te betalen.

Handelt u mijn verzoek niet binnen 4 weken naar tevredenheid af? Dan zal ik mijn klacht voorleggen aan De Geschillencommissie.

Deze brief ontvangt u zowel per gewone post als per aangetekende post.

Met vriendelijke groet,

 [naam + handtekening]

 [adres]

 [postcode en woonplaats]

[e-mailadres]