AANGETEKEND EN PER GEWONE POST

 De heer/mevrouw …………………... [naam]

 ………………………………………… [adres]

 ………………………………….……… [postcode en woonplaats]

 ……………. [datum]

Betreft: Ingebrekestelling

Geachte heer, mevrouw,

Op [datum], kocht ik bij u [omschrijving product]. Het volgende is afgesproken over de levering [omschrijving van de afspraken].

**Kies de optie die op uw situatie van toepassing is:**

**Optie 1 vaste levertijd**

Er is een vaste levertijd afgesproken. Nu u niet hebt geleverd binnen deze tijd verkeert u in verzuim. Ik wil [omschrijving product] niet meer van u ontvangen en ontbind de overeenkomst.

[Optioneel wanneer al betaald: Ik verzoek u vriendelijk doch dringend binnen 2 weken het door mij betaalde bedrag van [bedrag] over te maken op rekeningnummer [IBAN] ten name van [uw naam] te [uw woonplaats].

Ontvang ik de betaling niet, zal ik verdere juridische stappen ondernemen.

**Optie 2 vermoedelijke levertijd**

U hebt niet binnen de beloofde termijn geleverd. Ik verzoek u vriendelijk doch dringend mij binnen [extra tijd] alsnog [het product/dienst] te leveren.

Wanneer u wederom niet levert binnen deze tijd ontbind ik de overeenkomst en stel ik u aansprakelijk voor eventuele schade die ik hierdoor lijd.

**Optie 3 geen levertijd afgesproken**

Nu er geen levertijd is afgesproken was u wettelijk verplicht mij [het product] binnen 30 dagen te leveren. U hebt dit niet gedaan, waardoor u in gebreke bent. Ik verzoek u vriendelijk doch dringend mij binnen [extra tijd] alsnog het product te leveren.

Wanneer u wederom niet levert binnen deze tijd ontbind ik de overeenkomst en stel ik u aansprakelijk voor eventuele schade die ik hierdoor lijd.

**Optie 4 niet geleverd na extra tijd**

Nadat u niet binnen de afgesproken tijd [het product] hebt geleverd was u in gebreke. In mijn brief van [datum] heb ik u een extra termijn gesteld om alsnog te leveren. Nu u niet binnen deze tijd hebt geleverd verkeert u in verzuim.

Ik wil [omschrijving product] niet meer van u ontvangen en ontbind de overeenkomst.

[Optioneel wanneer al betaald] Ik verzoek u vriendelijk doch dringend binnen 2 weken het door mij betaalde bedrag van [bedrag] over te maken op rekeningnummer [IBAN] ten name van [uw naam] te [uw woonplaats].

Ontvang ik de betaling niet, zal ik verdere juridische stappen ondernemen.

Deze brief ontvangt u zowel per gewone post als per aangetekende post.

Met vriendelijke groet,

 [naam + handtekening]

 [adres]

 [postcode en woonplaats]

 [e-mailadres]