Voorbeeldbrief ingebrekestelling niet nakoming aankoop product/dienst

AANGETEKEND EN PER GEWONE POST VERSTUREN

Bedrijf …………… [naam]

Contactpersoon …………… [naam]

………………………………………… [adres]

………………………………….……… [postcode en woonplaats]

 ……………. [datum]

Betreft: Ingebrekestelling

Geachte heer, mevrouw,

Op [datum] kocht ik bij u [omschrijving product/dienst]. U zou mij het product binnen [termijn] toesturen. Tot op heden heb ik het product nog niet ontvangen.

Daarom verzoek ik u [omschrijving product/dienst] binnen 14 dagen alsnog te leveren en daarmee uw verplichtingen na te komen. Gaat u niet in op mijn verzoek? Dan verkeert u in verzuim. In dat geval zal ik verdere juridische stappen ondernemen.

Ik stel u nu al aansprakelijk voor alle door mij geleden en nog te lijden schade.

Deze brief ontvangt u zowel per gewone post als per aangetekende post.

Met vriendelijke groet,

[naam + handtekening]

[adres]

[postcode en woonplaats]