AANGETEKEND EN PER GEWONE POST

Aan de heer/mevrouw …………… [naam]

 ………………………………………… [adres]

 ………………………………….……… [postcode en woonplaats]

 ……………. [datum]

**Betreft: Ontbinding koopovereenkomst**

Geachte heer, mevrouw,

Op [datum] kocht ik bij u [omschrijving product].

***Kies de optie die op uw situatie van toepassing is:***

***Optie 1 product ontvangen***

Op [datum] heb ik het [het product] van u ontvangen. Middels deze brief laat ik u weten dat ik gebruik maak van mijn recht op bedenktijd.

Ik stuur u [met deze brief/in een aparte zending] het product retour. Ik verzoek u vriendelijk doch dringend de ontvangst van deze brief te bevestigen.

***Optie 2 product nog niet ontvangen***

Middels deze brief laat ik u weten dat ik gebruik maak van mijn recht op bedenktijd. Ik wens het product dan ook niet meer van u te ontvangen.

Ik verzoek u vriendelijk doch dringend de ontvangst van deze brief te bevestigen.

***Optie 3 verkoper heeft niet gewezen op bedenktijd***

U bent als ondernemer verplicht mij voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst te informeren over mijn recht op bedenktijd.

Nu u dit heeft nagelaten is de bedenktijd van 14 dagen verlengd met 12 maanden. Nu deze termijn nog niet is verstreken ontbind ik via deze brief de overeenkomst.

Ik stuur u [met deze brief/in een aparte zending] het product retour. Ik verzoek u vriendelijk doch dringend de ontvangst van deze brief te bevestigen.

***Optioneel wanneer betaald:***

Ik verzoek u vriendelijk doch dringend het door mij betaalde bedrag van [bedrag] binnen 2 weken over te maken op rekeningnummer [IBAN] ten name van [uw naam] te [uw woonplaats].

Ontvang ik de betaling niet, zal ik verdere juridische stappen ondernemen.

Deze brief ontvangt u zowel per gewone post als per aangetekende post.

Met vriendelijke groet,

 [naam + handtekening]

 [adres]

 [postcode en woonplaats]

[e-mailadres]